PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre de 2025

Señor (a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) (9) CONTRATO
Coordinador Académico Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7441124 año 2025

ANGELO GARCIA AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.432.769** de soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.830.754).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE $(2.912.770.oo)**, nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS $(4.599.111,oo)** cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.525.985.oo).**

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Regulación Del Flujo De Recursos En La Planta De Producción y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Formación profesional integral en: 3175365 - PROCESOS DE MANUFACTURA 3315549 - PROCESOS DE PANADERIA 3315550 - PROCESOS DE MANUFACTURA 3315509 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Formación complementaria en SST	Elaboración de actividades y evidencias de aprendizajes.
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Información suministrada a los encargados para la asignación de los roles requeridos para ejecutar la formación profesional integral	Acceso completo a las funciones del rol de instructor y desarrollo curricular
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Aplicar el procedimiento de la formación profesional integral	Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, manejo de Sofia plus en las fichas asignadas con los roles de gestor e instructor. Asociación de la ficha y enrutamiento de los programas de manufactura.

4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Evaluación de los resultados de aprendizajes de las competencias asignadas	Fichas evaluadas: 3340190-OMI 1.20 PREVENCION Y LUCHA CONTRA INCENDIOS
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Realizar la Inducción corporativa SENA. Diligenciar los formatos correspondientes a la FPI y aplicarlos en cada caso.	Manejo de la plataforma compromiso y diligenciar la documentación del proceso de la FPI
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Realizar los informes correspondientes a las fichas a evaluar por la coordinación.	Informes de rendimiento académico y disciplinario de cada ficha asignada.
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Establecer las etapas del proyecto según la planeación pedagógica teniendo en cuenta las competencias y los resultados de aprendizaje.	Presentar el proyecto formativo correspondiente
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Verificar la creación de los debidos reportes según el sistema de calidad	Entrega de guías, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y planes concertados.
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y /o productiva de	Disposición al apoyo según las necesidades del centro y coordinación académica.	Disposición al apoyo según las necesidades del centro y coordinación

	la formación.		académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

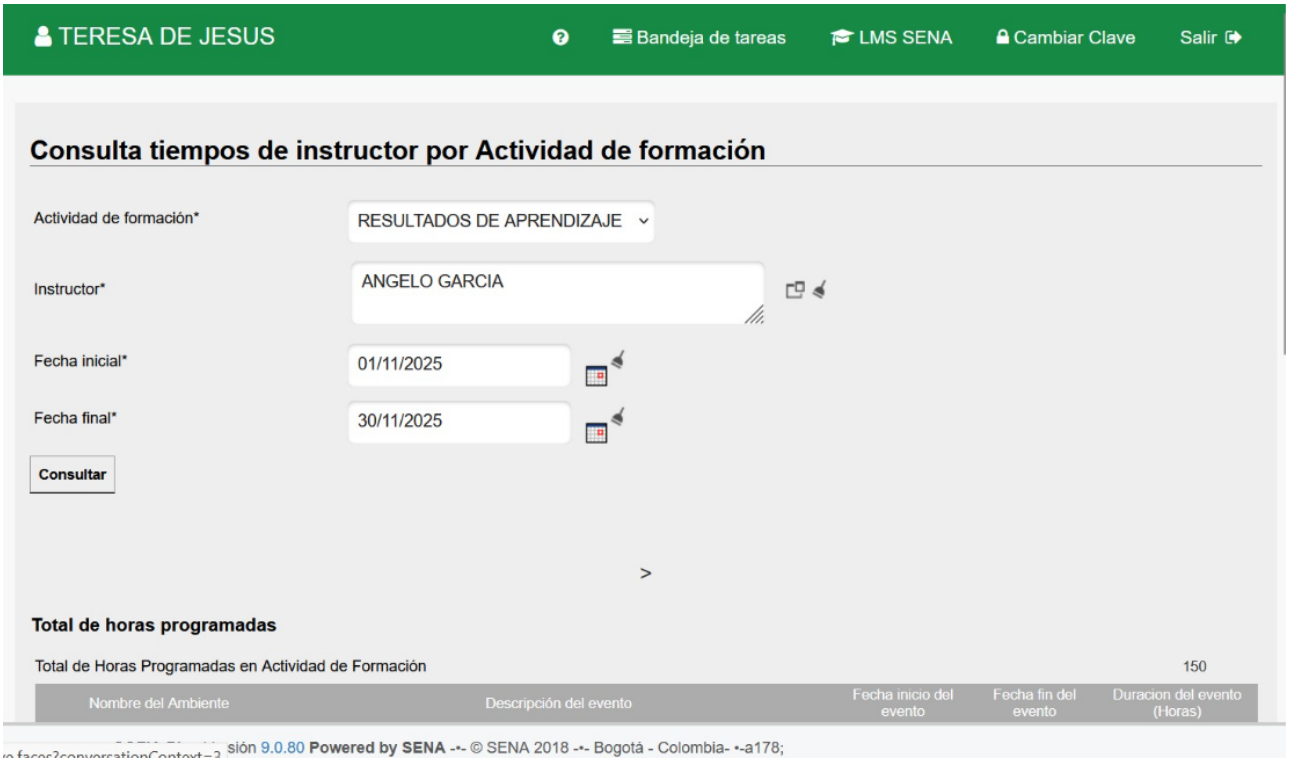
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Números de las planillas **9493930702** de Aportes En Línea correspondientes al mes de octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,

ANGELO GARCIA AHUMADA
Contratista
C.C. No. 72.432.769 de soledad

Recibí a satisfacción:

Firma
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7441124 año 2025



3315550 - PROCESOS DE MANUFACTURA ACTIVIDAD 2 DIAGRAMMAS DE FLUJOS	**3175365 - PROCESOS DE MANUFACTURA** ACTIVIDAD 5 COSTOS
	
PANIFICACION	**TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDA DN ALIMENTOS**
	
3175365 - PROCESOS DE MANUFACTURA ACTIVIDAD 4 PROCESOS INDUSTRIALES	**TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDA DN ALIMENTOS**
	
3315550 - PROCESOS DE MANUFACTURA ACTIVIDAD 2 DIAGRAMMAS DE FLUJOS	**3175365 - PROCESOS DE MANUFACTURA** ACTIVIDAD 4 PROCESOS INDUSTRIALES
	

3315550 - PROCESOS DE MANUFACTURA **ACTIVIDAD 2 DIAGRAMMAS DE FLUJOS**	**3175365 - PROCESOS DE MANUFACTURA** ACTIVIDAD 3 UNIDADES DE CONVERSION
	
REUNION CON FUNSOCIAL BUSQUEDA DE APERTURAS DE CURSOS	
	